

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Organizacja wypoczynku zimowego i letniego w formie półkolonii w latach 2026-2027 wraz z działaniami o charakterze animacyjnym

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa organizacja i realizacja działań o charakterze animacyjnym w formie półkolonii letnich i zimowych dla dzieci w wieku 6-15 lat, w okresie od 16.02.2026 r. do 31.08.2027 r. na terenie Miasta i Gminy Swarzędz. Łącznie ze wsparcia w ramach półkolonii skorzysta maksymalnie 3 000 dzieci, podzielonych na mniejsze grupy uczestniczące w poszczególnych turnusach, zgodnie z poniższym opisem. Zamawiający wymaga, aby program półkolonii był ukierunkowany na wspieranie rozwoju dzieci, integrację społeczną, budowanie poczucia bezpieczeństwa, rozwój zainteresowań oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Wykonawca zapewni wysoką jakość usług, indywidualne podejście do uczestników oraz atrakcyjny, rozwijający program zajęć dostosowany do potrzeb dzieci w wieku szkolnym.

2. Zamówienie będzie realizowane w trzech częściach:

Część 1: Półkolonie dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie miasta Swarzędz

1) Turnusy zimowe w terminach od 16 lutego do 27 lutego 2026 r. oraz od 15 lutego do 28 lutego 2027 r. – łącznie 10 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Adama Wodźniczki w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus.

2) Turnusy letnie w terminach od 29 czerwca do 28 sierpnia 2026 r. oraz od 27 czerwca do 26 sierpnia 2027 r. - łącznie 20 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 5 im. Adama Wodźniczki w Swarzędzu - 25 dzieci na każdy turnus.

Część 2: Półkolonie dla dzieci ze szkół podstawowych zlokalizowanych na terenie gminy Swarzędz:

- 1) Turnusy zimowe pn. „Półkolonie zimowe w szkołach” w terminach od 16 lutego do 27 lutego 2026 r. oraz od 15 lutego do 28 lutego 2027 r. – łącznie 10 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa w Wierzonce - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy - 25 dzieci na każdy turnus.

- 2) Turnusy letnie pn. „Półkolonie letnie w szkołach” w terminach od 29 czerwca do 28 sierpnia 2026 r. oraz od 27 czerwca do 26 sierpnia 2027 r. – łącznie 20 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:**

Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa w Wierzonce - 25 dzieci na każdy turnus,
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy - 25 dzieci na każdy turnus.

Część 3: Półkolonie dla dzieci zamieszkujących na terenie Sołectw gminy Swarzędz

- 1) Turnusy zimowe pn. „Podwórkowa zima w sołectwach” w terminach od 16 lutego do 27 lutego 2026 r. oraz od 15 lutego do 28 lutego 2027 r. - łącznie 16 turnusów 5 dniowych (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:**

Gortatowo- 25 dzieci na każdy turnus,
Gruszczyn - 25 dzieci na każdy turnus,
Kobylnica- 25 dzieci na każdy turnus,
Janikowo Górne - 25 dzieci na każdy turnus,
Janikowo Dolne - 25 dzieci na każdy turnus,
Jasin - 25 dzieci na każdy turnus,
Paczkowo - 25 dzieci na każdy turnus,
Rabowice - 25 dzieci na każdy turnus.

- 2) Turnusy letnie pn. „Podwórkowe lato w sołectwach” w terminach od 29 czerwca do 28 sierpnia 2026 r. oraz od 27 czerwca do 26 sierpnia 2027 r. – łącznie 44 turnusy 5 dniowe (od poniedziałku do piątku), wg poniższego:**

Garby – 25 dzieci na każdy turnus
Gortatowo - 25 dzieci na każdy turnus,
Gruszczyn - 25 dzieci na każdy turnus,
Kobylnica - 25 dzieci na każdy turnus,
Janikowo Dolne - 25 dzieci na każdy turnus,
Jasin - 25 dzieci na każdy turnus,
Paczkowo - 25 dzieci na każdy turnus,
Rabowice - 25 dzieci na każdy turnus,
Łowęcin- 25 dzieci na każdy turnus,
Bogucin- 25 dzieci na każdy turnus,
Kruszewnia- 25 dzieci na każdy turnus.

3. Szczegółowy zakres organizacji półkolonii:

1) **Czas trwania turnusu:**

Turnus zimowy 2026 i 2027 - 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w zakresie godzin 8:00-16:00 (minimum 6 godzin zegarowych dziennie aktywności);

Turnus letni 2026 i 2027 - 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym w zakresie godzin 8:00-16:00 (minimum 6 godzin zegarowych dziennie aktywności);

2) **Liczebność grupy:** do 25 uczestników w jednej grupie na turnus;

3) **Opieka i kadra:**

a) Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę wychowawców, opiekunów oraz instruktorów odpowiedzialnych za realizację zajęć, opiekę nad dziećmi, bezpieczeństwo oraz animację czasu wolnego.

b) Zamawiający wymaga aby opieka była sprawowana przez minimum dwóch wychowawców na turnus w wymiarze 6 godzin zegarowych dziennie, zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymaganiami dotyczącymi organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży.

c) Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił Kierownika półkolonii – osobę odpowiedzialną za organizację i przebieg wszystkich półkolonii, który w imieniu Wykonawcy będzie odpowiedzialny za realizację umowy w sprawie zamówienia publicznego. Funkcji Kierownika półkolonii nie może pełnić osoba zatrudniona w charakterze wychowawcy półkolonijnego.

4) **Program półkolonii:**

Wykonawca zorganizuje urozmaicony program, który obejmować będzie:

a) codzienne zajęcia edukacyjne, rekreacyjne, sportowe i rozwijające kompetencje społeczne;

b) animacje tematyczne oraz gry i zabawy dostosowane do wieku uczestników;

c) warsztaty tematyczne w czterech głównych blokach: zabawa, sport, sztuka i edukacja;

d) minimum jedna wycieczka/wyjście w trakcie realizacji turnusu, np. do kina, muzeum, na kręgle, do parku trampolin, na basen;

e) zapewnienie wszystkich materiałów dydaktycznych, artystycznych i sportowych potrzebnych do realizacji zajęć;

5) **Wyżywienie:**

a) codzienne posiłki w postaci: śniadania (bułka min 80g z obkładem [masło, ser, wędlina, warzywa], owoc, woda), z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dietetycznych (np. alergii pokarmowych);

6) **Bezpieczeństwo:**

a) uczestnicy będą objęci przez Wykonawcę ubezpieczeniem NNW na czas trwania półkolonii;

b) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarnych, przeciwpożarowych oraz zapewnienia odpowiedniego nadzoru podczas wszystkich aktywności (także wyjazdów i wyjść);

7) **Miejsca realizacji:** w salach udostępnionych przez szkoły i sołectwa wyszczególnione w ust. 2 OPZ oraz na terenie Gminy Swarzędz, zgodnie z przedstawionym harmonogramem zajęć.

8) **Dokumentacja z realizacji usługi:**

w terminie do 15 dni od zakończenia realizacji poszczególnych półkolonii, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji z wykonania usługi, obejmującej:

- a) raport z realizacji każdego turnusu;
- b) dziennik zajęć półkolonijnych;
- c) ankiety ewaluacyjne oceniające przebieg i jakość turnusu;
- d) listy obecności uczestników;

4. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wszystkie materiały dydaktyczne i związane z rozliczeniem zadania w **Części 2 i Części 3** oznakowane będą przez Wykonawcę zgodnie z aktualnymi zasadami promocji i oznakowania projektów dostępnymi na stronie internetowej: https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/117275/Podrecznik_beneficjenta_info-promo_21-27.pdf – zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego w przypadku gdy zadanie dofinansowywane będzie w ramach projektu.
- 2) Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności i czynności objętych przedmiotem zamówienia.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wypełnienia dokumentów uczestników i zgłoszenia wypoczynku w bazie wypoczynku na stronie <https://wypoczynek.men.gov.pl> zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016 r., poz. 452 z późn. zm.). Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany udokumentować wyżej wymienione.
- 4) Wykonawca musi posiadać aktualną polisę OC z tytułu wykonywania zawodu – ubezpieczenie organizatorów i pośredników turystyki.
- 5) Wykonawca winien zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków dla wszystkich uczestników w okresie trwania zajęć.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli realizacji zamówienia, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia możliwości udziału w półkoloniach osobom kontrolującym, wskazanym przez Zamawiającego.
- 7) Wszystkie dokumenty dotyczące uczestników półkolonii Wykonawca musi dostarczyć Zamawiającemu w oryginale – dokumenty powinny być czytelne, kompletne i sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz standardami projektowymi. Wykonawca zobowiązany będzie również do przechowywania oryginałów pozostałej dokumentacji przez okres wymagany przepisami prawa oraz wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu, a na żądanie Zamawiającego – do ich udostępnienia.
- 8) Wszystkie zajęcia dla dzieci i młodzieży muszą być prowadzone przez osoby, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia do pracy z dziećmi i młodzieżą; w szczególności osoby prowadzące zajęcia z dziećmi **nie mogą figurować** w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w art. 4 w związku z art. 21 ust. 2 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1802 z późn.zm.).

5. Wymagania formalne wobec osób skierowanych do realizacji zamówienia:

1) Wychowawca półkolonii:

- a) **wiek i zdolność do pracy z dziećmi:**
 - ukończone co najmniej 18 lat;
 - pełna zdolność do czynności prawnych;

- stan zdrowia pozwalający na pracę z dziećmi – potwierdzony zaświadczeniem lekarskim;
- b) **niekaralność i brak przeciwwskazań do pracy z dziećmi:**
 - niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego;
 - brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
 - brak zakazu wykonywania zawodu związanego z opieką nad dziećmi;
- c) **wykształcenie i kwalifikacje:**
 - posiada wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe **oraz** ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku dzieci i młodzieży, zgodny z obowiązującym programem zatwierdzonym przez MEN
lub
 - jest nauczycielem, pedagogiem, psychologiem lub osobą posiadającą przygotowanie pedagogiczne zgodne z przepisami o systemie oświaty;
- d) **doświadczenie i predyspozycje:**
 - doświadczenie w pracy z dziećmi lub młodzieżą będzie dodatkowym atutem;
 - mile widziane umiejętności z zakresu animacji czasu wolnego, profilaktyki społecznej, edukacji nieformalnej, pracy metodami aktywizującymi;
 - odpowiedzialność, empatia, cierpliwość, komunikatywność i umiejętność pracy w zespole;
- e) **obowiązki wychowawcze:**
 - znajomość podstawowych zasad organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
 - gotowość do prowadzenia dokumentacji wychowawczej (np. dziennik zajęć, obecności);
 - współpraca z kierownikiem półkolonii i innymi członkami kadry w celu zapewnienia bezpieczeństwa i właściwej realizacji programu;

2) Kierownik półkolonii:

- a) **niekaralność:**
 - pełna zdolność do czynności prawnych;
 - niekaralność za przestępstwa umyślne oraz brak zakazu wykonywania pracy z dziećmi – potwierdzona aktualnym zaświadczeniem z Krajowego Rejestru Karnego;
 - brak wpisu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- b) **wykształcenie i kwalifikacje:**
 - wykształcenie co najmniej średnie;
 - ukończony kurs kierownika wypoczynku dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami (rozporządzenie MEN z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży lub jego odpowiednik);
- c) **doświadczenie zawodowe:**
 - minimum 3-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczo wychowawczych.
 - doświadczenie w organizacji lub koordynacji wypoczynku lub zajęć opiekuńczo-wychowawczych – minimum 2 zrealizowane usługi.

6. Zakres obowiązków osób skierowanych do realizacji zamówienia:

1) Do zadań wychowawcy półkolonii należy w szczególności:

a) sprawowanie bieżącej opieki nad grupą dzieci:

- ✓ zapewnienie uczestnikom bezpiecznych warunków przebywania podczas zajęć półkolonijnych, zarówno w pomieszczeniach, jak i w trakcie aktywności na zewnątrz;
- ✓ stałe monitorowanie zachowania, potrzeb oraz samopoczucia dzieci podczas wszystkich działań programowych i poza nimi;

b) organizacja i prowadzenie zajęć:

- ✓ realizacja programu półkolonii zgodnie z planem przygotowanym przez Wykonawcę, obejmującego zajęcia edukacyjne, profilaktyczne, integracyjne oraz rozwijające zainteresowania uczestników;
- ✓ aktywne uczestnictwo w zajęciach jako animator i wychowawca, wspierający rozwój kompetencji społecznych dzieci i promujący pozytywne wzorce zachowań;

c) wspieranie rozwoju społeczno-emocjonalnego dzieci:

- ✓ budowanie relacji opartych na szacunku, akceptacji i empatii;
- ✓ reagowanie na trudności wychowawcze, wspieranie dzieci w rozwiązywaniu konfliktów i rozwijaniu umiejętności współpracy;

d) indywidualne podejście do uczestników:

- ✓ uwzględnianie zróżnicowanych potrzeb rozwojowych dzieci, dostosowywanie form i metod pracy do wieku, możliwości oraz specyficznych potrzeb uczestników;
- ✓ udzielanie wsparcia dzieciom zagrożonym wykluczeniem społecznym, przejawiającym trudności adaptacyjne lub wychowawcze;

2) Do zadań Kierownika półkolonii należy w szczególności:

a) współpraca z zespołem kadry:

- ✓ koordynacja działań z innymi wychowawcami, instruktorami oraz personelem wspierającym;
- ✓ uczestniczenie w spotkaniach zespołu, bieżące informowanie o istotnych sytuacjach dotyczących uczestników;

b) zapewnienie bezpieczeństwa i higieny:

- ✓ przestrzeganie zasad BHP oraz procedur organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- ✓ reagowanie w sytuacjach zagrożenia zdrowia lub życia dzieci, podejmowanie niezbędnych działań interwencyjnych oraz informowanie odpowiednich służb i opiekunów prawnych;

c) prowadzenie dokumentacji:

- ✓ wypełnianie dzienników zajęć, obecności uczestników oraz innych wymaganych dokumentów związanych z realizacją półkolonii;

d) kształtowanie pozytywnego klimatu wychowawczego:

- ✓ tworzenie atmosfery sprzyjającej integracji, zaufaniu, radości i zaangażowaniu dzieci;
- ✓ wzmacnianie poczucia przynależności do grupy oraz promowanie zachowań prospołecznych.

7. Dodatkowe postanowienia dotyczące realizacji zamówienia:

- 1) Stosowane w niniejszym dokumencie określenie „godzina zegarowa” oznacza jednostkę czasu równą 60 minut.

2) Terminy półkolonii Zima i Lato w 2026 r.

Część I

Nazwa szkoły	Zima 2026	Lato 2026	
	Turnus	Turnus I	Turnus II
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Stanisława Staszica w Swarzędzu	16-20.02.2026	17-21.08.2026	24-28.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Królowej Jadwigi w Swarzędzu	23-27.02.2026	10-14.08.2026	17-21.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Noblistów w Swarzędzu	23-27.02.2026	03-07.08.2026	10-14.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 4 im. Jana Brzechwy w Swarzędzu	16-20.02.2026	17-21.08.2026	24-28.08.2026
Szkoła Podstawowa nr 5 im. prof. Adama Wodziczki w Swarzędzu	16-20.02.2026	29.06.-03.07.2026	06-10.07.2026

Część II

Nazwa szkoły	Zima 2026	Lato 2026	
	Turnus	Turnus I	Turnus II
Szkoła Podstawowa nr 1 im. Mikołaja Kopernika w Zalasewie	23-27.02.2026	06-10.07.2026	13-17.07.2026
Szkoła Podstawowa nr 2 im. Aleksandra Doby w Zalasewie	23-27.02.2026	20-24.07.2026	27-31.07.2026
Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Paczkowie	16-20.02.2026	29.06.-03.07.2026	06-10.07.2026
Szkoła Podstawowa w Wierzonce	23-27.02.2026	13-17.07.2026	20-24.07.2026
Szkoła Podstawowa im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Kobylnicy	16-20.02.2026	27-31.07.2026	03-07.08.2026

Część III

Nazwa Sołectwa	Zima 2026	Lato 2026	
	Turnus	Turnus I	Turnus II
Gortatowo	16-20.02.2026	29.06.-03.07.2026	06-10.07.2026
Gruszczyn	23-27.02.2026	06-10.07.2026	13-17.07.2026
Kobylnica	16-20.02.2026	27-31.07.2026	03-07.08.2026
Garby	-----	29.06-03.07.2026	03-07.08.2026
Janikowo Górne	23-27.02.2026	-----	-----
Janikowo Dolne	16-20.02.2026	03-07.08.2026	24-28.08.2026
Jasin	23-27.02.2026	29.06.-03.07.2026	06-10.07.2026
Paczkowo	16-20.02.2026	06-10.07.2026	24-28.08.2026
Rabowice	16-20.02.2026	03-07.08.2026	10-14.08.2026
Łowęcin	-----	27-31.07.2026	03-07.08.2026
Bogucin	-----	29.06.-03.07.2026	06-10.07.2026
Kruszewnia	-----	06-10.07.2026	10-14.08.2026

- 3) Terminy półkolonii w 2027 r. Zamawiający przekaze Wykonawcy do końca roku 2026.
- 4) Kierownik półkolonii w terminie nie krótszym niż 5 dni roboczych przed rozpoczęciem pierwszego turnusu półkolonii, zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji wszystkich turnusów, obejmującego plan ich realizacji.
- 5) Harmonogram musi zawierać w szczególności:
 - a) dokładne terminy realizacji turnusów,
 - b) planowane dzienne aktywności i zajęcia edukacyjne, rekreacyjne oraz rozwojowe,
 - c) wykaz przewidzianych atrakcji i animacji tematycznych dla uczestników w każdym dniu,
 - d) informację o planowanych wycieczkach lub wyjściach (np. kino, park trampolin, muzeum, basen, kręgle) – z podaniem rodzaju aktywności oraz przewidywanej daty realizacji.
- 6) Harmonogram powinien być zgodny z warunkami i zasadami określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia korekt lub zmian w harmonogramie, o ile zostaną one uzgodnione i zatwierdzone przez obie strony w formie pisemnej.